



MONACO
EXPO 2027
BELGRADE

Assistant de direction

Dans le cadre de l'Exposition Spécialisée 2027 Belgrade, qui se déroulera du 15 mai 2027 au 15 août 2027, à Belgrade en Serbie, Pavillon Monaco recrute **1 assistant de direction**, en contrat à durée déterminée, **du 2 mars 2027 au 20 août 2027**.

Sa mission :

- Assister le Commissaire Général du Pavillon de Monaco dans ses tâches quotidiennes
- Gérer l'agenda du Commissaire Général
- Assurer le standard téléphonique, le traitement des emails, le classement des courriers, les commandes de consommables pour le bureau

Le candidat doit :

- Maîtriser la langue française et la langue anglaise (lu, écrit, parlé)
- Être de bonne moralité, réactif et faire preuve de discrétion
- Avoir une connaissance de l'Administration Monégasque et des institutions de la Principauté
- Maîtriser les techniques de communication et des relations presse

L'attention des candidat(e)s est appelée sur le fait qu'ils (elles) devront accepter les contraintes horaires liées à l'emploi et assurer leurs fonctions samedi, dimanche et jours fériés compris.

Conformément à la loi, la priorité d'emploi sera réservée aux candidats de nationalité monégasque.